



# SDEGEDC

CENTRE D'AFFAIRES BUSINESS CENTRE

## BULLETIN MENSUEL

MARS 2025



**SAVIEZ-VOUS?**

Avril est reconnu à l'échelle internationale comme le Mois de la gestion des documents et de l'information.

**DÉVELOPPER, GRANDIR, APPUYER LES ENTREPRISES**

Federal Economic Development Agency for Northern Ontario Agence fédérale de développement économique pour le Nord de l'Ontario

Canada

Quel que soit le secteur dans lequel vous travaillez, chaque organisation est confrontée à un afflux constant d'informations, des documents physiques aux données et aux médias numériques. Une mauvaise gestion des dossiers et de l'information entraînera une perte de temps et de ressources, peut entraîner une non-conformité accidentelle aux lois sur l'importation et peut exposer votre organisation à des problèmes de responsabilité.

Le mois d'avril est connu dans le monde entier comme le « Mois de la gestion des documents et de l'information ». Le mois d'avril est donc le moment idéal pour élaborer une stratégie de gestion de l'information à long terme efficace et sécurisée ; tout en examinant et en mettant à jour votre approche existante pour vous assurer qu'elle reste alignée sur l'évolution de la technologie et des besoins organisationnels.

Une gestion efficace des dossiers peut permettre d'économiser du temps et des ressources, de rationaliser les opérations, d'améliorer la protection des données, d'améliorer l'accessibilité de l'information et, en fin de compte, d'améliorer la productivité.

Que vous soyez le seul employé de votre entreprise ou le dirigeant de plusieurs, une tenue de dossiers efficace est essentielle. Envisagez de prendre le temps de ce Mois de la gestion des documents et de l'information pour examiner, mettre à jour ou créer des procédures opérationnelles normalisées (PON). Les PON sont des instructions étape par étape pour effectuer une activité courante.

Selon la nature de votre entreprise, les PON peuvent être aussi simples que l'endroit et la façon dont les employés doivent stocker les documents financiers ou peuvent faire face à des tâches plus compliquées telles que des vérifications annuelles. Plus votre entreprise compte d'employés et de services, plus les PON deviennent importantes. Les PON garantissent que les activités importantes sont effectuées de la même façon à chaque fois, ce qui se traduit par des résultats uniformes et le respect de règlements importants.

Voici d'autres façons de promouvoir une tenue de dossiers efficace et de souligner l'importance d'une gestion organisée de l'information en avril :

Formation – organiser des séances de formation sur différents aspects de la gestion des documents, comme la conservation et l'élimination, les exigences légales et réglementaires et les avantages des bonnes pratiques de gestion des documents.

Mettez à jour votre sécurité – passez en revue les mesures de sécurité actuelles en place pour protéger vos dossiers et repérer les faiblesses. Si vous découvrez des menaces, faites ce que vous pouvez maintenant pour les éliminer. Envisagez également de planifier des examens de sécurité réguliers.

Journée de nettoyage des documents – organisez une journée de nettoyage des documents où les employés peuvent consacrer du temps au nettoyage de leurs espaces de travail et à la gestion adéquate de leurs documents numériques et physiques. Fournissez des fournitures comme des dossiers, des étiquettes et des boîtes de rangement pour aider les employés à organiser leurs dossiers.

Que vous y consacriez quelques heures ou quelques jours, l'amélioration de vos systèmes de gestion des dossiers et de l'information ce mois-ci portera ses fruits de manière exponentielle.

« La gestion des documents, c'est savoir ce que vous avez, où vous l'avez et combien de temps vous devez le conserver. »

– Rich Lauwers

Société du développement économique de Greenstone  
C.P. 1018, 114, 1<sup>re</sup> Av. NO, Geraldton, ON P0T 1M0  
T : 807 854-2273 C : info@gedc.ca www.gedc.ca

Greenstone Economic Development Corporation  
P.O. Box 1018, 114 1<sup>st</sup> Ave NW, Geraldton, ON P0T 1M0  
T: (807) 854-2273 E: info@gedc.ca www.gedc.ca



Federal Economic Development  
Agency for Northern Ontario

Agence fédérale de développement  
économique pour le Nord de l'Ontario



Canada



www. G E D C . c a